



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

isjtimis@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Departamentul/ Compartimentul: TEHNIC

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Cod: P 11.20

Ediția: II
Revizuirea 0

Întocmită de: Prof. Ozana Crăciunaș
Prof. Mihai Filip
Prof. Angela Putnic

Verificată de:
Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct

Avizată de:
Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeș – inspector școlar general adjunct,
președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:
Prof. Marin Popescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 24 pagini și un nr. de 8 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 12.02.2021

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Nr. exemplare: 1
		Pag 1
		Exemplar: 1

Departamentul: Tehnic

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Cod: P 11.20

Ediția: II
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
10.	Descrierea activității sau procesului	8
11.	Responsabilități	23
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări	23

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 2
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Prof. OZANA CRĂCIUNAS Prof. MIHAI FILIP Prof. ANGELA PUTNIC	Inspectori școlari	08.02.2021	
2.2.	Verificat	Prof. HALASZ FRANCISC	Inspector școlar general adjunct	08.02.2021	
2.3.	Avizat	Prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	08.02.2021	
2.4.	Aprobat	Prof. MARIN POPESCU	Inspector școlar general	12.02.2021	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 3
		Exemplar: 1

3. Formular de evidență a modificărilor/ Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.				
2.1.	Ediția I			23.09.2020	15.10.2020
2.2.	Revizuirea 1			15.10.2020	12.02.2021
2.3.	Ediția II			12.02.2021	
....					
....					

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 4
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

4. Formular de distribuire- difuzare/ Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Marin POPESCU	12.02.2021	
4.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Nicolae Cosmin HOGEA	12.02.2021	
4.3.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	HALASZ Francisc	12.02.2021	
4.4.	Aplicare		Management	Directori unit. de învă.	Conform bazei de date	12.02.2021	
4.5.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCMI	Inspector școlar – secretar CMSCMI	Petria-Elena BOLDEA	12.02.2021	
4.6.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	Ec.dr. Ana CRĂSNEANU	12.02.2021	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 5
		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1.1 Departamentul/Domeniul care exprimă punctul de vedere	TEHNIC	
5.2.1. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. HALASZ FRANCISC	
5.3.1. a) AVIZUL FAVORABIL	Data <i>08.02.2021</i>	Semnătura
5.1.2. Deprtamentul/ domeniul care exprimă punctul de vedere	Management	
5.2.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA	
	<i>08.02.2021</i>	
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 6
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- a. Cunoașterea etapelor și a pașilor care trebuie parcurși pentru organizarea activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV - 2 .
- b. Realizarea circuitului informațional/comunicare ierarhică eficientă.

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică:

- În cadrul ISJ Timiș
- În rândul personalului instituțiilor/ unităților de învățământ preuniversitar din județ
- În rândul elevilor din instituțiile/ unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

b. Legislație secundară

Ordinul Comun al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al Ministerului Sănătății 1668/5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 7
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

Ordinul Comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 3235/93/04.02.2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 122 din 5 februarie 2021;

Ordinul Comul al Ministerului Sănătății, Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru siguranța alimentelor nr. 1493/2788/149/2020 privind Normele din 31 august 2020 privind stabilirea măsurilor specifice de prevenire a răspândirii vrusului SARS-CoV-2 pentru activitățile de preparare, comercializare și consum al produselor alimentare și/sau băuturilor alcoolice și nealcoolice în unitățile de alimentație publică de tipul restaurantelor și cafenelelor din interiorul clădirilor, precum și în spațiile special amenajate din exteriorul clădirilor

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714 din 31.03.2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 8
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1 Generalități

a. **Organizarea activității educative în instituțiile/ unitățile de învățământ preuniversitar**

- **Stabilirea scenariului de funcționare a fiecărei instituții/ unități de învățământ din județ**

Scenariul 1	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 1/1.000 de locuitori
Scenariul 2	a) Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitățile de învățământ, a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, a XIII-a și a celor din anii terminali din învățământul profesional și postliceal, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor protecție b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ani de studiu	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 1/1.000, dar mai mică sau egală cu 3/1.000 de locuitori.
Scenariul 3	a) Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ani de studiu	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 3/1.000 locuitori.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 9
		Exemplar: 1

În situații justificate de infrastructură și resursele existente, unitățile de învățământ pot desfășura activități didactice în sistem online cu aprobarea I.Ș.J. Timiș.

➤ **Pregătirea spațiilor de învățământ înainte de deschidere**

Conducerile unităților de învățământ desemnează un responsabil, dintre angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții ISJ TIMIȘ, DSP TIMIȘ, precum și ai autorităților administrației publice locale.

○ **Evaluarea infrastructurii.**

Fiecare unitate de învățământ va identifica spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARSCoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ preuniversitar/ instituțiilor sau persoana desemnată de conducerea unității/ instituției.

○ **Organizarea spațiilor**

✓ Organizarea sălilor de clasă, cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă între elevi.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare.

Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă“. Este interzis schimbul de obiecte personale. Se va asigura aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei. Se evită efectuarea experimentelor practice care necesită mișcare și/ sau interacțiune strânsă între elevi.

Elevii și personalul didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și exterior.

✓ Organizarea grupurilor sanitare

Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar). Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă. Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil). Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 10
		Exemplar: 1

(săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.). Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție).

✓ Organizarea cancelariei

Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în cancelarie;
 - la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane

✓ Organizarea curții școlii

Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică. Spațiile de joacă prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate cu jeturi de apă și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ.

○ **Organizarea accesului în unitatea de învățământ**

Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității de învățământ.

Este recomandată intrarea prin mai multe căi de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială. Căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.

Conducerile unităților de învățământ preuniversitar/conexe pot stabili norme proprii cu privire la măsurarea temperaturii la intrarea în unitate.

După dezinfecția mâinilor, elevii vor fi îndrumați direct în sălile de clasă.

Accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/ Însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

○ **Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive**

Organizarea programului școlar va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi se va asigura un interval de minimum 1 oră între acestea. Intervalele aferente pauzelor vor fi stabilite în mod eșalonat, astfel încât timpul de suprapunere al acestora să fie minim. Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor se realizează astfel încât să se evite formarea de grupuri de elevi din clase diferite. Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 11
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi.

Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței maxim posibilă dintre elevi.

Elevii nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.). Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, de preferat în aer liber, dacă condițiile meteorologice permit. Orelor de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibilă și a unei aerisiri permanente. Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate.

La începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanți pe bază de alcool.

Se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

Activitățile sportive în cadrul liceelor cu program sportiv și cluburilor sportive școlare se vor desfășura în conformitate cu prevederile ordinului comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului sănătății.

○

Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional

Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici. Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru. Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate. Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale. Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare. Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi. Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră. La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi.

Monitorizarea prezenței

La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

○ **Stabilirea circuitelor funcționale**

La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 12
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

Se vor organiza circuitele în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite“ de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică. Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor. Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ. Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.). Este recomandată intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială. După dezinfectia mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă. Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

○ **Organizarea spațiilor de recreere**

Spațiile de recreere vor fi curățate, igienizate și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ.

○ **Evaluarea necesarului de resurse umane**

Se evaluează starea de sănătate a personalului didactic și stabilește numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea on-line, de la domiciliu (în conformitate cu recomandările cabinetului de Medicina muncii). Se stabilește necesarul de personal didactic auxiliar și nedidactic.

○ **Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție**

Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (PPE) adecvate pentru utilizarea acestora.

○ **Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal**

Se asigură, în permanență, un stoc de rezervă de materiale de protecție, în conformitate cu numărul elevilor și cu numărul de cadre didactice / personal didactic auxiliar / personal nedidactic, și în funcție de suprafața clădirii / clădirilor.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 13
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

○ **Instruirea personalului**

- ✓ Măsuri de protecție

Spălarea/Dezinfectarea mâinilor

Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/ pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Purtarea măștii de protecție

- Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);
- Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);
- Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolarilor;
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor

Acolo unde procesul de învățare se desfășoară în schimburi, este necesară o pauză de minimum 1 oră între schimburi, pentru realizarea curățeniei, dezinfecției și aerisirii spațiilor.

Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă trebuie să conțină:

- operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, a separatoarelor transparente, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);
- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);
- tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
- frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:– în clasă, imediat după ieșirea din clasă a elevilor la finalul orelor unei clase de elevi din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi;– în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;– pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 14
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

și ori de câte ori este necesar;

- persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
- frecvența și durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;

În fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele. Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din clasă;
- separatoarele montate pe bănci;
- mesele și scaunele din sălile de cantină;
- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerul echipamentelor și aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor de vânzare;
- obiecte didactice comune;
- calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;

Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).

Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.

Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii, se spală mâinile.

○ **Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2**

➤ *Instruirea personalului* instituției/ unității de învățământ este realizată de către personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, de către persoana desemnată de unitatea de învățământ, pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul ordin și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare. Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptome (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 15
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare. Personalul unității de învățământ are obligația de a se spăla și de a se dezinfecta pe mâini:

- imediat după intrarea în școală;
- înainte de pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar;

Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

➤ *Elevii* vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2 în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână. (spălarea și dezinfectarea mâinilor, dezinfectarea obiectelor personale, purtarea măștilor pe tot parcursul programului, păstrarea distanței fizice, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor).

➤ *Părinții* vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Acțiuni recomandate părinților:

- Acordarea atenției stării mentale a copilului ;
- Formarea obiceiului de spălare/dezinfectare a mâinilor (atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar) și a obiectelor personale ;
- Formarea obiceiului de purtare a măștii și de eliminare corectă a acesteia ;
- Evaluarea zilnică a stării de sănătate a copilului (În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, dureri de cap, dureri de gât, se contactează telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu se duce copilul la școală. În cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școală), părintele îl ia imediat acasă și contactează telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz).
- Curățarea/ dezinfectarea zilnică, acasă, a obiectelor de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse, etc.);
- Sfătuirea copilului să nu consume în comun alimente sau băuturi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) și să nu ofere alimente sau băuturi întregii grupe/ clase la aniversări sau cu alte ocazii.
- Consilierea copilului asupra modului în care acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu SARS-CoV-2 și asupra faptului că, deși școala s-a redeschis, viața de zi cu zi nu va mai fi la fel ca înainte și copilul va trebui să respecte măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecției;

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă: cei cu febră și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase, cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 16
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

izolare la domiciliu, cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată, cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și așteaptă rezultatele.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

Părinții/ aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii și vor comunica constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

➤ Comportamentul în caz de infectare cu virusul SARS-CoV-2

În cazul în care preșcolarii și elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată), se aplică Protocolul de izolare:

- ❖ Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit;
- ❖ Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;
- ❖ Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
- ❖ Vor fi anunțați imediat părinții/ reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar;
- ❖ Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;
- ❖ Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/ reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- ❖ Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- ❖ Igienizarea încăperii în care a fost izolat copilul/ elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

Elevul va reveni la școală, după finalizarea perioadei de carantinare/ izolare, cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/ medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu se mai prezintă risc epidemiologic.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 17
		Exemplar: 1

Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al preșcolarilor/ elevilor pe tot parcursul activităților școlare. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau altă simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare. În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorei legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimțământul personal. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către Direcția de Sănătate Publică Timiș, în maximum 24 de ore. Dacă părintele/ tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, precum și în cazul în care nu există cabinet medical în unitatea școlară, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori.

Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și colegilor de grupă/ clasă ai preșcolarilor/ elevilor infectați cu virusul SARS-CoV-2 (inclusiv celor asimptomatici).

Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală minimum 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverința pe care elevul o va preda în format hârtie sau o va transmite electronic dirigintelui/ învățătorului. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care școala nu beneficiază de cabinet medical.

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, fără a se limita la acestea) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată;
- cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

În aceste situații, dacă starea de sănătate o permite, personalul didactic poate continua activitatea didactică în sistem online sau va fi scutit medical.

În cazul în care simptomatologia de boală debutează în timpul orelor de curs, cadrele didactice și alte categorii de angajați pot fi testate cu teste antigen rapide. (aceste teste antigen rapide se recomandă și colegilor cazurilor confirmate în unitate – inclusiv celor asimptomatici, imediat după confirmarea primului caz).

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 18
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

➤ **Suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar**

În situații justificate de infrastructură și resursele existente, unitățile de învățământ pot desfășura activități didactice în sistem online cu aprobarea I.Ș.J. Timiș.

Suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar se dispune în următoarele situații:

- La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ preșcolar sau clasă de învățământ primar. În această situație se suspendă cursurile grupei sau clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile, după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă.

- La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal se efectuează ancheta epidemiologică și testarea contactilor acestuia. Conducerea unității de învățământ va decide în urma consultării DSP Timiș dacă se impune carantinarea celor care fac parte din aceeași clasă sau suspendarea cursurilor, după caz.

- La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă. Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ, după consultarea DSP Timiș, cu aplicarea prevederilor art. 9 alin. (4) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020*, cu modificările și completările ulterioare.

În aceste situații procesul de învățământ continuă în sistem online.

DSP Timiș va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/ nedidactic/ auxiliar.

La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP Timiș care, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 19 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		

hotărârea CJSU Timiș la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ Timiș și al DSP Timiș. Procesul de învățământ va continua în sistem online.

Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile prezentului ordin, indiferent de scenariul epidemiologic.

În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, conducerea unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- dezinfecția generală și nebulizarea spațiilor unității de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

➤ **Reluarea cursurilor**

- Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar, după consultarea DSP Timiș.
- Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea/structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea CJSU Timiș, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar, cu avizul ISJ Timiș și al DSP Timiș.

Condiții de cazare ale elevilor în internatele școlare din județul Timiș

Pregătirea spațiilor de cazare

Unitățile de învățământ care asigură cazarea elevilor în internate vor proceda la igienizarea/ dezinfecția tuturor spațiilor de cazare (intrări, coridoare de acces, camere de cazare, băi, toalete) cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool. Se va evita utilizarea de covorașe/ mochete.

La intrarea în fiecare clădire în care vor fi cazați elevii vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție – covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, coșuri de colectare a măștilor purtate.

În coridoarele de acces vor fi montate dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.

În toalete se vor asigura dispensere cu dezinfectant pentru mâini, prosoape de hârtie, săpun și hârtie igienică.

Camere de cazare, coridoarele de acces, toaletele și băile vor fi igienizate/ dezinfectate zilnic, în intervalul orar 08,00-12,00.

Lenjeria de pat pusă la dispoziția fiecărui elev va fi dezinfectată înainte de a-i fi înmănată acestuia.

În toate spațiile de cazare, atât la intrare, cât și în coridoarele de acces vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 20
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

Se vor respecta, în procesul de cazare al elevilor, normele impuse prin legislație, referitoare la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

b. Cazarea elevilor

Cazarea elevilor se realizează pe baza unei cereri formulate către secretariatul unității de învățământ care asigură serviciul de cazare. O unitate școlară poate caza, în afara elevilor proprii și elevi din alte unități de învățământ, în funcție de capacitatea de cazare a instituției și de spațiul din sala de servire a mesei. Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de elevi, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi. Vor fi atribuite camere individuale sau, dacă acest lucru nu este posibil, camerele vor fi ocupate de elevi din aceeași grupă pentru a limita interacțiunea elevilor din grupe diferite.

Pot fi cazați elevi care nu sunt contacti direcți ai persoanelor infectate cu virusul SARS-CoV-2, care nu au fost diagnosticați cu virusul SARS-CoV-2 și care nu sunt în perioada de izolare la domiciliu/ carantinare ca urmare a infectării cu acest virus.

Elevii vor fi instruiți, pe baza unui proces-verbal, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 pe care trebuie să le respecte pe întreaga perioadă a cazării.

Pe coridoarele de acces elevii vor purta măști. Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările. Se va evita utilizarea de covoare/ mochetă. Elevilor cazați în cămin li se va recomanda să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele. Va fi organizat accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă dezinfectarea adaptată înainte și după fiecare utilizare. Elevilor li se va recomanda să evite pe cât posibil spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie

Toți elevii vor fi monitorizați pe întreaga perioadă de cazare de către un cadru didactic/pedagog/personal nedidactic din instituția de învățământ care oferă serviciul de cazare în internat, special desemnată pentru această activitate de către conducerea unității de învățământ.

În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV2 se va activa protocolul de izolare și se va anunța Direcția de Sănătate Publică sau se va apela serviciul de urgență 112. Conducerea unității de învățământ va anunța familia respectivului elev.

c. Servirea mesei

Servirea mesei de către elevi se va realiza în spațiile special amenajate – cantine școlare (sau sală de mese). Zilnic spațiile din cantinele școlare (sălile de mese) vor fi dezinfectate. Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă. Personalul cantinei va purta obligatoriu măști și își va dezinfecta mâinile (sau va purta mănuși de unică folosință). La intrarea în sala de mese vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție – covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, coșuri de colectare a măștilor purtate. În sala de servire a mesei se va realiza, prin lipirea benzilor semnalizatoare, circuitul persoanelor.

Pe întreaga perioadă în care elevii vor servi masa în instituție, se va utiliza veselă de unică folosință (farfurii, tacâmuri, pahare...). Organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului va fi realizată

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 21 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		

astfel încât să se evite aglomerările și întâlnirile între grupe de elevi pe culoare. Respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea felurilor de mâncare etc. Gestionarea echipamentelor colective (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Înainte și după fiecare masă elevii se vor spăla pe mâini. Masca va fi scoasă doar în momentul în care elevii se vor așeza la masă.

În cazul în care elevii sunt supravegheați în timpul mesei, membrii personalului vor purta măști și se vor spăla pe mâini după fiecare contact. La intrarea elevilor în sala de mese, persoana responsabilă cu supravegherea acestora va realiza un triaj observațional al copiilor pentru sesizarea unor eventuale semne de îmbolnăvire.

Elevii nu vor servi alimente sau băuturi stând în picioare și nu vor interacționa în timpul cât se vor afla în interiorul sălii.

Mesele vor fi amplasate pe principiul „o masă ocupată, una liberă“ pentru respectarea distanțării fizice. Se stabilește un număr de maximum 6 elevi care pot ocupa o masă. Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese după ieșirea elevilor.

d. Transportul școlar

❖ Pregătirea mijloacelor de transport școlar

În fiecare zi mijloacele destinate transportului școlar vor fi igienizate/ dezinfectate în vederea transportului în siguranță a elevilor. Se va elabora o diagramă, în funcție de capacitatea microbuzului școlar, cu marcarea și ocuparea locurilor, astfel încât să se păstreze între pasageri distanța de 1m. Elevii vor fi instruiți, de către cadrul didactic care îi însoțește la și de la mijlocul de transport școlar, cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu virusul SARS – CoV- 2.

Mijloacele de transport trebuie dotate cu materiale dezinfectante pentru fiecare cursă școlară. După fiecare cursă se realizează dezinfecția cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool și aerisirea mijloacelor de transport.

❖ Transportul elevilor

Elevii sunt însoțiți de un cadru didactic la îmbarcarea în mijlocul de transport (la sosirea la școală, elevii vor fi preluați la coborârea din mijlocul de transport de către un cadru didactic și conduși până la intrarea în unitatea de învățământ. Pe parcursul transportului la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1 m, purtarea măștii.

În cazul în care condițiile epidemiologice impun schimbarea scenariului de funcționare a instituției / unității de învățământ, conducerea unității de învățământ convoacă Consiliul de Administrație și transmite către Inspectoratul Școlar Județean Timiș hotărârea Consiliului

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 22
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

de Administrație prin care se aprobă modificarea scenariului de funcționare, precum și perioada de aplicare a acestuia, în termen de maxim 12 ore de la modificarea ratei de infectare/apariția infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în unitate. I.Ș.J. Timiș va analiza HCA al unității de învățământ și o va înainta Comitetului Județean Pentru Situații de Urgență Timiș în vederea aprobării noului scenariu de funcționare.

Unitatea de învățământ va aplica noul scenariu de funcționare doar după aprobarea acestuia de către Comitetul Județean Pentru Situații de Urgență Timiș.

De asemenea, conducerea fiecărei unități de învățământ preuniversitar din județul Timiș va transmite:

- zilnic, până la ora 09,30, informațiile referitoare la situația epidemiologică din instituție;
- când este cazul, informațiile referitoare la numărul de îmbolnăviri cu SARS-CoV-2 din unitate (personal didactic, didactic auxiliar, elevi);
- când este cazul, informațiile referitoare la elevii cu vârsta până la 12 ani inclusiv, pentru care se solicită învățământ online, în conformitate cu OUG 147/2020, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. Documentele utilizate

- Adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ
- Orice documente care fac obiectul aceste proceduri operaționale

10.3 Resurse necesare

10.3.1 Resurse materiale

- Substanțe dezinfectante
- Dispensere cu material dezinfectant pentru mâini
- Prosoape de hârtie
- Hârtie igienică
- Coșuri pentru colectarea măștilor
- Lenjerie de pat
- Veselă și tacâmuri de unică folosință
- Covorașe dezinfectante
- Termometre

10.3.2 Resurse umane

- Inspectori școlari
- Personalul unităților de învățământ
- Elevi

10.3.3 Resurse financiare

- Bugetare

10.3.4. Resurse informaționale

- Legislația în vigoare
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 23
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

11 RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statutului de funcții aprobat - Management instituțional				Ap	
5.	- Comisia de monitorizare a SCMI					Ah

12 FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
DP	Diagrama de proces	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCIM		
1.	Model HCA –aplicare scenariu de funcționare cu începere din 08.02.2021	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCIM	Cu procedura	
2.	Model HCA – modificare scenariu de funcționare	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de	Cu procedura	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 24
		Exemplar: 1

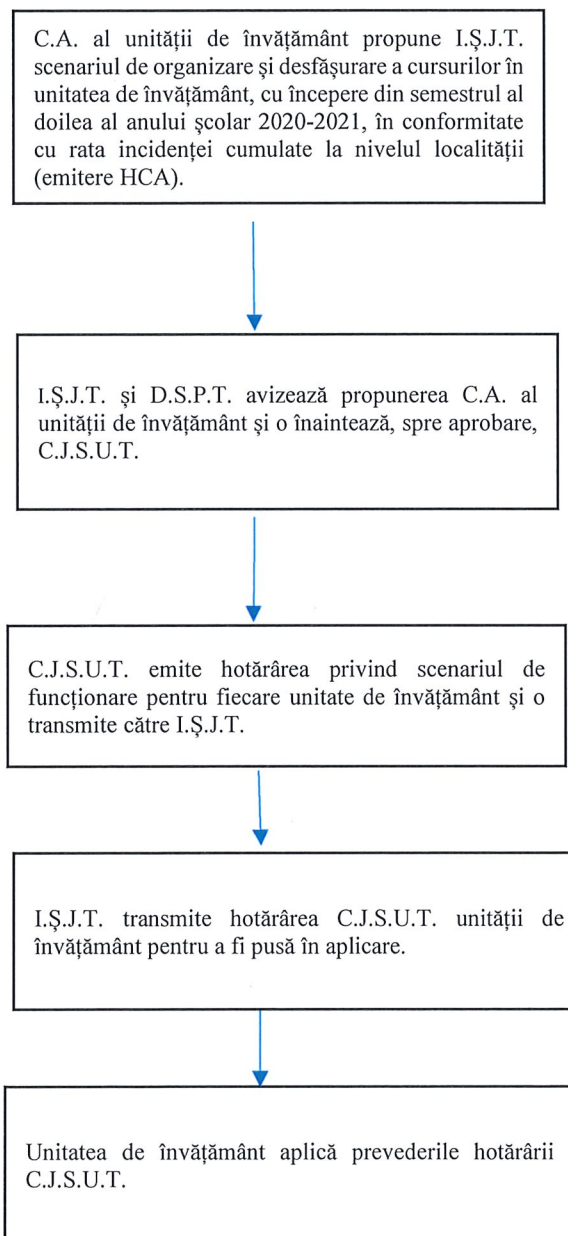
	în funcție de rata de incidență						proceduri- CMSCIM	
3.	Model HCA – apariția unui caz de infectare cu virusul SARS-CoV- 2 în rândul elevilor	Inspector școlar	ISG	1	---		La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura
4.	Model HCA – apariția a două cazuri de infectare cu virusul SARS-CoV- 2 în rândul elevilor	Inspector școlar	ISG	1	---		La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura
5.	Model HCA – apariția cazurilor de infectare cu virusul SARS-CoV- 2 în rândul personalului școlii	Inspector școlar	ISG	1	---		La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura
6.	Model cerere de aprobare a cazării în internat	Inspector școlar	ISG	1	---		La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura
7.	Model cerere de aprobare a cazării în internat	Inspector școlar	ISG	1	---		La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura

Procedura operațională:
„Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță
epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ”
Cod P 11.20

ANEXA P.D.

DIAGRAMA DE PROCES

PARTEA I

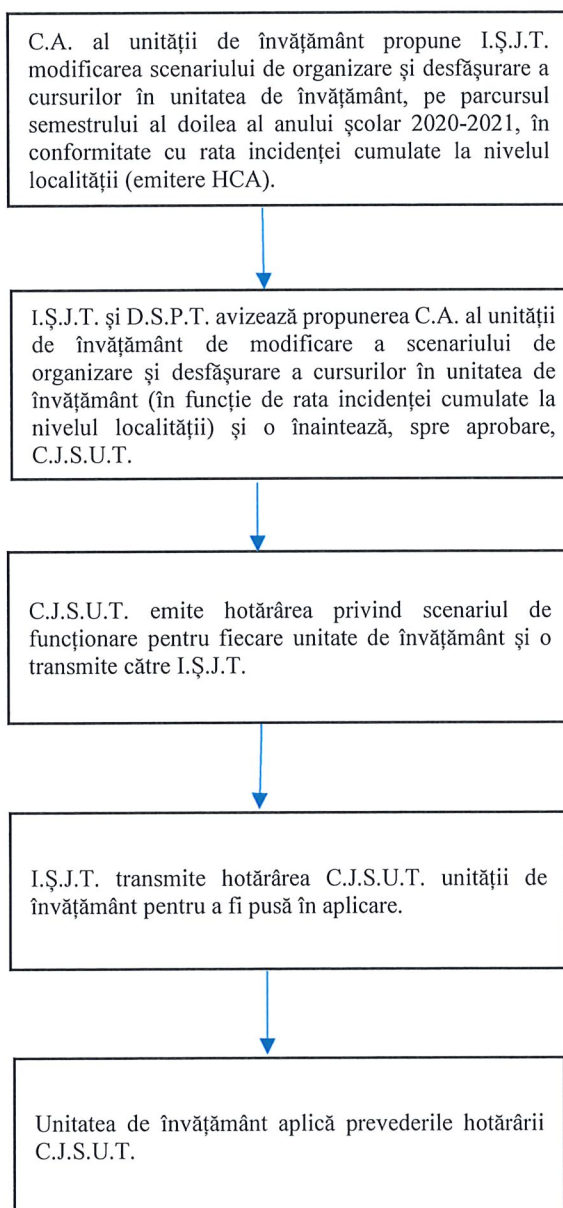


Procedura operațională:
„Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță
epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ”
Cod P 11.20

ANEXA P.D.

DIAGRAMA DE PROCES

PARTEA A II-A

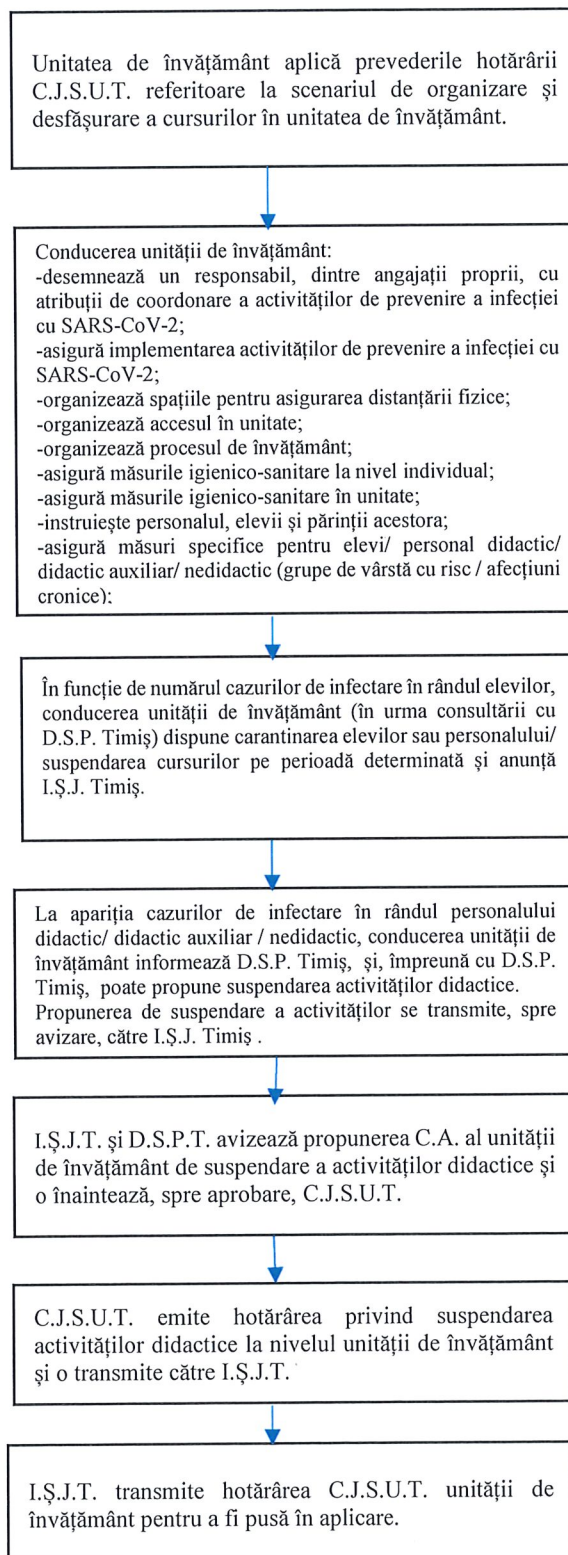


Procedura operațională:
„Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță
epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ”
Cod P 11.20

ANEXA P.D.

DIAGRAMA DE PROCES

PARTEA A III-A



Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 1
		Exemplar: 1

ANEXE

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 2
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

Anexa 1

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof.

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr..... din

Având în vedere: Rata de incidență la mia de locuitori din localitateaemisă de Direcția de Sănătate Publică Timiș în data de înregistrată la (**unitatea de învățământ**) cu nr..... ;

În temeiul prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul Ordinului Comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 3235/93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor, începând cu data de , la instituția/ unitatea de învățământ.....(**se trece PJ și unitățile arondate care vor funcționa în conformitate cu noul scenariu**).

Numărul total al elevilor înscriși în SIIR -

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea fizic în școală –.....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea online –.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea, în conformitate cu noul scenariu, fizic în școală -.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea, în conformitate cu noul scenariu, online -.....

ART. 2. Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,
Director.....,

Secretar Consiliul de administrație,
Prof.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 3
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

Anexa 2.

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof.

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr..... din

Având în vedere: Adresa Direcției de Sănătate Publică Timiș din data de înregistrată la (unitatea de învățământ) cu nr....., în urma apariției unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 la clasa din cadrul unității de învățământ

În temeiul prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul Ordinului Comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 3235/93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă carantinarea elevilor din clasa/ suspendarea cursurilor elevilor din clasa din cadrul unității de învățământ..... începând cu data de până la data de(se trece unitatea PJ și unitatea AR – dacă este cazul)

Numărul total al elevilor înscriși în SIIIR -

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea fizic în școală –.....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea online –.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea fizic în școală –.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea online –.....

ART. 2. Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,
Director.....

Secretar Consiliul de administrație,

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 4
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

Prof.

Anexa 3

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof.

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr..... din

Având în vedere: Adresa Direcției de Sănătate Publică Timiș din data de înregistrată la (**unitatea de învățământ**)..... cu nr....., în urma apariției a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 la clasa din cadrul unității de învățământ

În temeiul prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul Ordinului Comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 3235/93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă suspendarea cursurilor elevilor din clasa din cadrul unității de învățământ..... începând cu data de până la data de(**se trece unitatea PJ și unitatea AR – dacă este cazul**)

Numărul total al elevilor înscriși în SIIIR -

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea fizic în școală -.....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea online -.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea fizic în școală -.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea online -.....

ART. 2. Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,
Director.....,

Secretar Consiliul de administrație,
Prof.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 5
		Exemplar: 1

Anexa 4.

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof.

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr..... din

Având în vedere: Adresa Direcției de Sănătate Publică Timiș din data de înregistrată la (**unitatea de învățământ**) cu nr....., ca urmare a depistării cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice/ didactice auxiliare/ nedidactice din unitatea de învățământ.....;

În temeiul prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul Ordinului Comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 3235/93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ (**se trece unitatea PJ și unitatea AR – dacă este cazul**)..... începând cu data de până la data de

Numărul total al elevilor înscriși în SIIIR -

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea online –.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea online -.....

ART. 2. Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,
Director.....

Secretar Consiliul de administrație,
Prof.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 6
		Exemplar: 1

Anexa 5

Formular de exprimare a consimțământului

Subsemnatul(a) _____
 CNP _____ adresa _____

în calitate de părinte/reprezentant legal al/a _____
 clasa _____ școala _____,

Îmi exprim consimțământul pentru testarea antigen rapidă a copilului meu de către personalul medical, în condițiile în care prezintă simptome sugestive COVID-19 sau a fost în contact cu o persoană confirmată pozitiv COVID-19,

- doar în prezența părintelui/tutorei legal
- în absența părintelui/tutorei legal, la recomandarea personalului medical

Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către cabinetul medical din cadrul unității de învățământ preuniversitar _____, inclusiv pentru transmiterea datelor la Direcția de Sănătate Publică/Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, rezultate din prezentul consimțământ depus voluntar la unitatea de învățământ.....

Data:

Semnătura:

Important:

- formularul se va completa **cu majuscule**
- persoana care completează datele în prezentul formular **își asumă** introducerea corectă a datelor.

Procedura de utilizare a testelor rapide de diagnostic antigen pentru COVID-19

Constă în recoltarea unui exudat nazal cu ajutorul unui tampon steril, urmată de descarcarea tamponului într-un mediu lichid furnizat de către producătorul testului și ulterior impregnarea pe o casetă de testare. Rezultatul testării este disponibil în 15 minute.

Recoltarea se face de către personal medical, instruit.

Acest model de consimțământ va fi semnat de părinte/reprezentant legal în situația în care acesta își manifestă opțiunea de testare a copilului.

Testarea va fi efectuată dacă elevul prezintă simptomatologie specifică sau este contact al unui elev sau angajat al școlii confirmat cu virusul SARS- Cov-2

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 7
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

Anexa 6

CERERE

Subsemnatul /a în calitate de părinte / tutore legal al elevului..... de la din clasa....., născut la data decu domiciliul în nr. telefon....., vă rog să aprobați cazarea fiului meu/fiicei mele în internatul unității de învățământ pentru perioada:

.....

Precizez că fiul/fiica mea prezintă următoarele boli cronice:.....

De asemenea precizez faptul că toate normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 impuse conform legislației în vigoare vor fi respectate.

Data

Semnătura,

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 8
		Exemplar: 1

Anexa 7

CERERE

Subsemnatul /a în calitate de elev major, de la
..... din clasa....., domiciliat
în.....
nr. telefon....., vă rog să aprobați cazarea mea în internatul unității de
învățământ pentru perioada:

.....

Precizez că prezint următoarele boli
cronice:.....

De asemenea precizez faptul că voi respecta toate normele igienico-sanitare și de prevenire a
infectării cu SARS-COV-2 impuse conform legislației în vigoare.

Data

Semnătura,